

PREAMBUŁA

Wzrost liczby ludzi w wieku poprodukcyjnym w Polsce, podobnie jak w innych krajach, będący naturalnym skutkiem wydłużania się średniej wieku ludzkiego, wywołuje wśród samych zainteresowanych, a również w całym społeczeństwie potrzebę działań na rzecz zdrowej, pogodnej i nowożytnej społecznie starości.

Jedną z form działalności są tu uniwersytety trzeciego wieku, dostrzegające wartość w kształceniu ludzi. Te szczególne uczelnie stwarzają możliwość ciągłego poszerzania się wiedzy, równoległe z uprawianiem ćwiczeń fizycznych, pobudzają do aktywizacji społecznej, ułatwiają nawiązywanie przyjaźni i szerzą idee braterstwa między ludźmi na forum lokalnym i międzynarodowym.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. **Podhalański Uniwersytet Trzeciego Wieku w Zakopanem**, zwany dalej PUTW, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. PUTW jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną.

§2

Siedzibą PUTW jest miasto Zakopane.

§3

1. Terenem działalności PUTW jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów PUTW może prowadzić działalność również poza granicami kraju.
3. PUTW współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania, a także może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
4. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 3, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

§4

PUTW jest powołany na czas nieokreślony.

§5

1. PUTW może używać odpowiedników nazwy w językach obcych oraz wyróżniającego go znaku graficznego i symbolu.
2. PUTW używa pieczęci z napisem **Podhalański Uniwersytet Trzeciego Wieku w Zakopanem**, odznak i znaków organizacyjnych, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów. Ponadto PUTW może ustanawiać odznaki, statuetki i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla PUTW.
3. PUTW ma prawo wydawania legitymacji członkowskich.

§6

1. Działalność PUTW opiera się na pracy społecznej ogółu członków.
2. Do prowadzenia swych spraw PUTW może zatrudniać pracowników. Członkowie PUTW, w tym członkowie władz PUTW, mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy lub stosunków cywilnoprawnych.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

Rozdział II

Cele, zadania i sposoby ich realizacji

§7

Działalność PUTW ma na celu:

- 1) zachowanie i zwiększenie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych,
- 2) aktywizację społeczną osób starszych,
- 3) przygotowanie osób starszych do problemów związanych z przechodzeniem na emeryturę.

§8

Dla osiągnięcia wyżej wymienionych celów PUTW organizuje bądź współorganizuje:

- 1) wykłady specjalistów z różnych dziedzin nauki, kultury i sztuki oraz lekcje muzealne i warsztaty,
- 2) zajęcia seminaryjne z dyscyplin objętych wykładami,
- 3) lektoraty języków obcych,
- 4) praktyczne zajęcia z zakresu kultury fizycznej pod kierownictwem wykwalifikowanych instruktorów np. ćwiczenia gimnastyczne, marsze np. Nordic-Walking i inne,
- 5) koła zainteresowań, rozwijające własną twórczość członków np. w dziedzinie literatury, pamiętnikarstwa, sztuk plastycznych, śpiewu, teatru,
- 6) wycieczki turystyczne i krajoznawcze,
- 7) samopomoc koleżeńską,
- 8) prace społeczne – indywidualne i grupowe,
- 9) szerzenie idei wolontariatu.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§9

1. Członkami PUTW mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym. Osoba prawna działa poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członkowie PUTW dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych.

§10

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe PUTW i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji oraz złoży pisemną deklarację.
2. Deklaracja zawiera:
 - 1) oświadczenie o zaznajomieniu się ze statutem PUTW,
 - 2) oświadczenie o gotowości współdziałania w realizowaniu celów PUTW,
 - 3) oświadczenie o wybranych dyscyplinach naukowych PUTW,
 - 4) zobowiązanie do systematycznego płacenia składki członkowskiej.

§11

Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji członkostwa. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania Członków jest ostateczne.

§12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z biernym i czynnym prawem wyborczym,
- 2) uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, zajęciach i wszelkich imprezach organizowanych przez PUTW,
- 3) zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz PUTW, a także oceniać ich działalność,
- 4) zgłaszać projekty uchwał,
- 5) uzyskiwać informacje od władz PUTW w sprawach dotyczących ich działalności,
- 6) odwoływać się od uchwał władz PUTW w sprawach członkowskich,
- 7) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez PUTW,
- 8) korzystać z dorobku i wszelkich form działalności PUTW.

§13

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności PUTW i realizacji jego celów i zadań,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz PUTW,
- 3) troska o rozwój PUTW, działanie na jego rzecz, dbanie o mienie i dobre imię PUTW,
- 4) uczestniczenie w Walnych Zebraniach Członków,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 6) przestrzeganie lojalności koleżeńskiej w stosunku do innych członków, w klimacie wzajemnej życzliwości.

§14

1. Członkiem wspierającym PUTW może zostać osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej deklarująca pomoc finansową (zobowiązanie do systematycznego płacenia składki członkowskiej – wyższe od podstawowej składki członkowskiej), rzeczową (np. nieodpłatne użyczenie lokalu, sali wykładowej, seminaryjnej, gimnastycznej, świadczenie pomocy technicznej, nieodpłatne przekazanie materiałów biurowych itp.) lub merytoryczną w realizacji celów PUTW.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.
3. Członkowie wspierający mają prawo osobiście lub przez przedstawiciela uczestniczyć w działalności PUTW z głosem doradczym oraz zgłaszać władzom PUTW wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez nie działań. Osoba prawna działa w PUTW poprzez swojego przedstawiciela będącego osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i nie pobawioną praw publicznych.
4. Członkowie wspierający nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu i uchwał władz PUTW.

§15

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna niezależnie od obywatelstwa, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój PUTW lub szczególnie jest zasłużona w realizacji celów, dla których został powołany PUTW, a w szczególności w pracy na rzecz pogodnej starości.

§16

Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu lub 3 członków PUTW. Członkowie honorowi mają wszelkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz zwolnieni są od opłacania składek członkowskich.

§17

Członkostwo w PUTW ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do PUTW, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,

- 2) śmierci członka, utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty osobowości prawnej (w przypadku osób prawnych),
- 3) wykluczenia przez Zarząd w przypadku:
 - a) działania na szkodę PUTW,
 - b) rażącego naruszenia postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz PUTW,
 - c) nieangażowania się w bieżącą działalność PUTW w tym w szczególności nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w posiedzeniach władz PUTW,
 - d) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 6 miesięcy.

§18

1. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności do PUTW składa się do Zarządu.
2. Rezygnacja oraz wykluczenie z PUTW nie zwalnia członka z obowiązku uiszczenia składki członkowskiej.
3. Stwierdzenie wykluczenia z PUTW następuje w drodze uchwały Zarządu.
4. Od uchwał Zarządu o wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie (I instancja). Od uchwały Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§19

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków (*dalej zwane także Walne Zebranie*),
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Sąd Koleżeński.
2. W PUTW działa także Rada Programowa.

§20

1. Władze PUTW wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Kadencja wszystkich wybieranych władz PUTW trwa 4 lata, z możliwością ponownego wyboru.
3. W razie gdy skład władz PUTW ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu w danym roku kalendarzowym. W pozostałych przypadkach Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.

4. Mandat członka powołanego w przypadku, o którym mowa w §20 ust. 3, wygasa wraz z upływem kadencji pozostałych członków danego organu.

§21

Uchwały wszystkich władz PUTW zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§22

1. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
2. Członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie członkowie zwyczajni PUTW.

Walne Zebranie Członków

§23

1. Najwyższą władzą PUTW jest Walne Zebranie Członków.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Powiadomienia dokonuje się ustanie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub poprzez ogłoszenie w ulotkach, ogłoszenie na stronie internetowej PUTW. Jeżeli na zebraniu nie ma wymaganego quorum Walne Zebranie może odbyć się w drugim terminie, w tym samym dniu, nie wcześniej jednak niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na ilość obecnych, pod warunkiem, że drugi termin został zaplanowany w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków, w pierwszym terminie, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
6. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

§24

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na skutek:
 - 1) wniosku Zarządu,
 - 2) wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - 3) wniosku co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych PUTW,
 - 4) wniosku członka wspierającego.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania – Zarząd ma obowiązek zwołać takie zebranie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku. Zasady określone w §23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§25

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) określenie głównych kierunków i programów działania PUTW,
- 2) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 3) podjęcie uchwały o rozwiązaniu PUTW, wyborze likwidatora oraz przeznaczeniu jego majątku,
- 4) wybór i odwołanie wszystkich wybieralnych władz PUTW lub ich członków,
- 5) wybór członków Sądu Koleżeńskiego,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności władz PUTW,
- 7) udzielanie Zarządowi absolutorium z wykonywanych czynności,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania oraz pozbawienia godności członka honorowego,
- 9) rozpatrywanie odwołania od uchwały Zarządu i Sądu Koleżeńskiego w sprawie stwierdzenia ustania bądź wykluczenia z PUTW,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 11) ustalenie wysokości składki członkowskiej,
- 12) zatwierdzanie ramowych programów edukacyjnych PUTW, przedstawionych przez Radę Programową,
- 13) uchwalenie regulaminu funkcjonowania Walnego Zebrania,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.

Zarząd

§26

Zarząd kieruje całokształtem działalności PUTW zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§27

1. Zarząd składa się z 5-10 członków wybranych przez Walne Zebranie, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia wyboru jego członków.
4. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Zarządu lub wniosek Komisji Rewizyjnej. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym posiedzenie Zarządu powinno zostać zwołane w najszybszym możliwym terminie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes, a w przypadku jego

- nieobecności wiceprezes. Zasady określone w §23 ust. 4 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 7 dni przed planowanym terminem obrad.
5. Posiedzenia Zarządu protokołuje sekretarz. Protokół podpisuje prezes wraz z sekretarzem.
 6. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 7. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu (*quorum*). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wiceprezesa. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
 8. Szczegóły funkcjonowania Zarządu mogą zostać uregulowane w regulaminie przyjmowanym przez Zarząd w drodze uchwały.

§28

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie PUTW na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania oraz określanie szczegółowych kierunków działania PUTW,
- 3) kierowanie całokształtem bieżącej działalności PUTW,
- 4) zarządzanie majątkiem PUTW,
- 5) przygotowanie budżetu, planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 6) sporządzanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności PUTW,
- 7) zatrudnianie w razie potrzeby pracowników oraz zawieranie stosowych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych oraz wszelkie sprawy pracownicze,
- 8) uchwalanie regulaminów wynikających z przepisów prawa pracy oraz innych regulaminów związanych z zatrudnianiem w ramach stosunku pracy bądź stosunków cywilnoprawnych,
- 9) opracowywanie regulaminu funkcjonowania Zarządu oraz innych regulaminów,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 11) podejmowanie decyzji w kwestii rejestracji działalności gospodarczej,
- 12) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 13) podejmowanie decyzji w zakresie rejestracji działalności pożytku publicznego,
- 14) przyjmowanie i wykluczanie członków PUTW,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 16) powoływanie nowych sekcji zainteresowań, koordynacja działalności istniejących oraz bieżący nadzór nad istniejącymi sekcjami,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia PUTW do innych organizacji,
- 18) przyznawanie wyróżnień, pochwał, dyplomów i nagród,
- 19) wnioskowanie o nadanie i pozbawienie godności członka honorowego,
- 20) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 21) informowanie członków o bieżącej działalności Zarządu,

- 22) udzielanie odpowiedzi na zapytanie Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni,
- 23) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków PUTW.

§29

1. Do zaciągania zobowiązań finansowo-majątkowych wymagane są dwa podpisy: prezesa i wiceprezesa lub prezesa i skarbnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W umowach pomiędzy PUTW a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, PUTW reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków jest organem uprawnionym do powołania pełnomocnika/pełnomocników do reprezentowania PUTW w umowach między PUTW a członkiem Zarządu oraz w sporach między PUTW a członkiem Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna jest organem uprawnionym do wyznaczenia swojego przedstawiciela do reprezentowania PUTW w umowach między PUTW a członkiem Zarządu oraz w sporach między PUTW a członkiem Zarządu.
5. Zarząd PUTW uprawniony jest do ustanowienia pełnomocników Zarządu. Uchwałą w sprawie ustanowienia pełnomocników określa przedmiot umocowania.

Komisja Rewizyjna

§30

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością PUTW.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu oraz nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Komisji lub wniosek Zarządu. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno zostać zwołane w najszybszym możliwym terminie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 7 dni przed planowanym terminem obrad.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Zarząd ma obowiązek powiadomienia członków Komisji o każdym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz PUTW złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§31

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności PUTW,
- 2) wydawanie zaleceń oraz żądanie wyjaśnień w razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli,
- 3) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego,
- 4) opracowywanie regulaminu funkcjonowania Komisji,
- 5) kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich,
- 6) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- 7) zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadku niewywiązywania się przez Zarząd z obowiązków,
- 8) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 9) przedstawienie Walnemu Zebraniu uwag i wniosków oraz zleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej PUTW,
- 10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

Sąd Koleżeński

§32

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Sąd wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa cztery lata do czasu wyboru nowego składu.
4. Postanowienia §20 ust.3 stosuje się odpowiednio do ustania członkostwa w Sądzie Koleżeńskim.
5. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków oraz władz PUTW dotyczących nieprzestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz PUTW oraz sporów powstałych na tle działalności PUTW.

§33

1. Sąd Koleżeński działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.
2. Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
 - 1) upomnienie,
 - 2) zawieszenie w prawach członka PUTW na okres do jednego roku.
3. Sąd Koleżeński rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich.
4. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania.

Rada programowa

§34

1. Rada Programowa jest organem doradczym i pomocniczym w realizacji celów statutowych PUTW.
2. Rada Programowa kieruje pracą dydaktyczną i edukacyjną PUTW, a w szczególności opracowuje plany długofalowe oraz semestralne wykładów, organizuje pomocnicze badania naukowe dotyczące ludzi starszych, inicjuje kierunki zajęć sekcji zainteresowań.
3. Skład osobowy, zadania oraz szczegółowy zakres działania Rady Programowej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§35

1. Majątek PUTW stanowią:
 - 1) składki członkowskie, darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu, zbiorok publicznych,
 - 2) dotacje, subwencje, udziały, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
 - 3) wpływy z działalności statutowej PUTW, dochody z własnej działalności w tym działalności gospodarczej; dochody z majątki PUTW, dochody z kapitału (*odsetki, lokaty, akcje*), dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu PUTW.
2. PUTW może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej i jej zakresie podejmuje uchwałą Zarząd.
3. Działalność gospodarcza prowadzona przez PUTW może mieć wyłącznie charakter dodatkowy w stosunku do działalności pożytku publicznego.

§36

1. Tryb płacenia składek członkowskich określa Zarząd.
2. PUTW prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym PUTW. Dopuszczalne jest wprowadzenie w PUTW obrotu gotówkowego (kasy).
5. Dochód z działalności PUTW służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
6. Nadwyżka przychodów nad kosztami jest w całości przeznaczana na działalność pożytku publicznego.
7. PUTW nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równiej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro – również w drodze więcej niż jednej operacji.

§37

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem PUTW w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi

członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- 2) przekazywania majątku PUTW na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie PUTW, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§38

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu PUTW podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania - §23 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany, w ogólnych założeniach, podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
3. Uchwałę w sprawie rozwiązania PUTW podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania - §23 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Uchwała o rozwiązaniu PUTW powinna określać sposób likwidacji, osobę bądź osoby likwidatorów oraz cel, na jaki nastąpi przekazanie jego majątku.

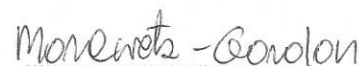
§39

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

podpisy:



Przewodniczący WZC



Sekretarz WZC

Podhalański
Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Zakopanem
34-500 Zakopane, ul. Kasprusia
NIP 736-14-11-509